



COPIA

COMUNE DI MONTEBELLO SUL SANGRO
PROVINCIA DI CHIETI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del **21-10-2023** | Delibera n° **35**

Oggetto	LINEE DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026.
---------	--

L'Anno **duemilaventitre**, il giorno **ventuno**, del mese di **ottobre**, alle ore **17:30**, con partecipazione telematica a distanza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dal regolamento comunale per la partecipazione in modalità telematica alle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti:

Cognome e Nome	Carica	Pres./Ass.
DI FABRIZIO NICOLA	Sindaco	Presente
GIAMPAOLO MAURIZIO	Vice Sindaco	Presente
DI LAURENZIO ETTORE NICOLA	ASSESSORE	Assente

Totale Presenti **2** e Totale Assenti **1**

Assiste all'adunanza il Vice-Segretario Comunale **GIOVANNI PAOLO ROSATO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **DI FABRIZIO NICOLA**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto ed entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18/08/2000;
Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di pari oggetto ed entro riportata.
Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente immediatamente eseguibile.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

Su proposta del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal Decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e in particolare:

- il paragrafo 9.3.1 relativo al processo di bilancio degli enti locali che dispone:

“Il processo di bilancio degli enti locali diversi da quelli considerati nei paragrafi successivi (...) è avviato entro il 15 settembre (30 settembre per gli Enti di piccole dimensioni) di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;”

- - il paragrafo 9.3.3. che detta disposizioni specifiche per gli Enti di piccole dimensioni e così dispone:

“A tal fine, entro il 30 settembre di ogni anno il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci predispone e trasmette all'organo esecutivo e al segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio.

Entro il 15 ottobre, sulla base della documentazione trasmessa, l'organo esecutivo, con la collaborazione del responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci e, se possibile, degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione.

Entro il 20 ottobre il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'art. 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'organo di revisione).

In attuazione dell'art. 174 del TUEL l'organo esecutivo predispose lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno. Il processo di approvazione del bilancio prosegue secondo le modalità indicate nel paragrafo 9.3.1.”;

Richiamato l'art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Viste inoltre:

- la Deliberazione n. 15 del 08 giugno 2019 con il quale è stata effettuata la nomina dei componenti la Giunta Comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 17 in data 14.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2023/2025;

Ritenuto, alla luce della normativa vigente e dello scenario economico generale, di dare indirizzo al Responsabile del Servizio finanziario di predisporre, con la collaborazione degli altri responsabili dei servizi, le previsioni di bilancio per il triennio 2024-2026 nel rispetto delle linee programmatiche di

mandato, del DUP, del principio della unità, annualità, universalità, integrità, veridicità ed attendibilità, pareggio finanziario, pubblicità;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. di dare indirizzo, nel rispetto e secondo quanto espresso nelle premesse del presente atto, al Responsabile del Servizio finanziario affinché predisponga, con la collaborazione degli altri responsabili dei servizi, le previsioni di bilancio 2024-2026, nel rispetto delle indicazioni e dei termini prescritti dalla vigente normativa;
2. di trasmettere lo schema del bilancio di previsione 2024-2026 alla Giunta e al segretario comunale;
3. di trasmettere il presente atto ai responsabili dei servizi;

Infine la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi favorevoli, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il sottoscritto, Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esperita l'istruttoria esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto.

Data, 13-10-2023

Il Responsabile di Settore
F.to NICOLA DI FABRIZIO

Il sottoscritto, Responsabile di Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esperita l'istruttoria esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Data, 13-10-2023

Il Responsabile di Settore Finanziario
F.to NICOLA DI FABRIZIO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to NICOLA DI FABRIZIO

IL VICE-SEGRETARIO
F.to GIOVANNI PAOLO ROSATO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice-Segretario certifica:

- che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line il giorno 08-11-2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- che l'avvenuta pubblicazione viene comunicata in pari data ai Capigruppo Consiliari ex art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.

li, 08-11-2023

IL VICE-SEGRETARIO
F.to GIOVANNI PAOLO ROSATO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Vice-Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesto che la presente deliberazione:
[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, 4° comma, T.U. D.Lgs. 267/2000;
[X] è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 08-11-2023 al 23-11-2023.

IL VICE-SEGRETARIO
GIOVANNI PAOLO ROSATO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data _____

IL VICE-SEGRETARIO

GIOVANNI PAOLO ROSATO