



**COPIA**

**COMUNE DI MONTEBELLO SUL SANGRO**  
**PROVINCIA DI CHIETI**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del **21-12-2023** | Delibera n° **44**

Oggetto	<b>AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DIRITTI IN MATERIA EDILIZIA ANNO 2024.</b>
---------	---

L'Anno **duemilaventitre**, il giorno **ventuno**, del mese di **dicembre**, alle ore **21:25**, con partecipazione telematica a distanza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dal regolamento comunale per la partecipazione in modalità telematica alle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pres./Ass.</b>
<b>DI FABRIZIO NICOLA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>GIAMPAOLO MAURIZIO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>DI LAURENZIO ETTORE NICOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

Totale Presenti **2** e Totale Assenti **1**

Assiste all'adunanza il Vice-Segretario Comunale **GIOVANNI PAOLO ROSATO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **DI FABRIZIO NICOLA**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto ed entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18/08/2000;  
Con voti unanimi;

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione di pari oggetto ed entro riportata.  
Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente immediatamente eseguibile.

### **Proposta di deliberazione della Giunta Comunale**

Su proposta del Sindaco;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 172, comma 1, del TUEL n. 267/2000 al bilancio di previsione sono allegati, tra gli altri documenti, le deliberazioni con le quali sono determinati per l'esercizio successivo le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

**Visto** l'art.53, comma 16, della L. 23 dicembre 2000 n.388 che stabilisce entro la data di approvazione del bilancio di previsione, il termine ultimo per deliberare tariffe ed aliquote d'imposta per i tributi locali (compresa l'addizionale comunale all'IRPEF) e le tariffe dei servizi pubblici locali;

**Visto** l'art.10, comma 12-ter del D.L. 8 del 18/1/1993, convertito nella L. 19/3/1993 n.68. *Art.10. Comma 12-ter. Il diritto fisso da esigere dai comuni quale rimborso spesa, oltre ai diritti di segreteria di cui alla tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, all'atto del rilascio o rinnovo della carta di identità, già stabilito in L. 1.000 dall'articolo 27, comma 7, n. 5), del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 aprile 1983, n. 131, è elevato a L. 10.000, con esclusione di ogni altro onere a carico del richiedente, salvo l'assolvimento degli eventuali obblighi previsti dalla legge sul bollo.*

**Vista** la tabella D della L. 8/6/1962 n. 604 *“Elenco descrittivo delle tasse e degli emolumenti che i Comuni e le Province sono autorizzati ad esigere per la spedizione degli atti infradescritti (...)”* ed in particolar modo **Richiamato** l'art. 2 c. 15 d i enllna. L6., 61 5b/bis 5, /719; 97 n. 127 che recita *“I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni, possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'articolo 10, comma 10, del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n.68, nonché del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato articolo 10. Possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale”*.

**Dato Atto** che l'art. 25 della legge 241/1990 prevede: *“Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di produzione, salve le disposizioni urgenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura”*;

**Verificato:**

- che la ricerca di atti presso l'archivio comporta una notevole mole di lavoro a carico del personale dipendente;
- che negli ultimi anni sono esponenzialmente cresciute le richieste di ricerche – genealogiche da parte di privati cittadini e di agenzie specializzate nel settore;
- che spesso i richiedenti non sono in possesso di precisi dati di riferimento e pertanto la ricerca risulta complessa e articolata;
- che a volte le copie da riprodurre sono di notevole quantità e delicatezza, con notevole dispendio di risorse umane;

**Visto** l'art.10 del D.L. 8 del 18/1/1993, convertito nella L. 19/3/1993 n.68 con il quale sono stati introdotti i diritti di segreteria di cui al comma 10 del medesimo articolo;

**Considerato** che appare opportuno che le spese conseguenti alle sopracitate attività siano rimborsate da parte del privato richiedente ed atteso che per l'individuazione dell'entità del rimborso è opportuno fare riferimento a parametri certi (quale, ad esempio, il costo orario degli operatori) e che il concorso alle spese di procedimento in ordine a prestazioni e servizi pubblici rese nell'interesse di terzi risponde a criteri di razionale utilizzo delle risorse umane.

**Considerato** che la Giunta Comunale può, con il provvedimento che concede il patrocinio ovvero con altro provvedimento adottato ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini, concedere l'esenzione del pagamento qualora l'iniziativa del privato abbia finalità sociali, culturali o ricomprese nella promozione del territorio;

**Visto** il D. Lgs.n. 267 del 18/08/2000 TUEL ed in particolare l'art.42, comma 2, lettera f);

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 espresso dal responsabile del Servizio;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 espresso dal responsabile del Servizio;

Con votazione espressa per alzata di mano, che presenta l'esito di cui a seguito proclamato dal Sindaco presidente: unanime

#### DELIBERA:

1. di prendere atto che questo Ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 45 D.Lgs. 504/92 nel testo in vigore;
2. di dare atto che lo statuto, i regolamenti ovvero gli altri atti ad essi assimilabili (individuati dall'ufficio interessato) in vigore al momento della richiesta non possono essere soggetti ai diritti di ricerca e visura ma esclusivamente al rimborso del costo di riproduzione;
3. di determinare, per l'esercizio finanziario 2024, i valori fissi per l'applicazione dei diritti di segreteria in materia edilizia ed urbanistica come da tabella **ALLEGATO A)** parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare atto che l'esazione dei diritti di segreteria in materia edilizia ed urbanistica avviene per i permessi al momento del ritiro dell'atto, e per tutti gli altri atti, comprese le CIL, CILA e S.C.I.A., al momento della richiesta e dell'inoltro della relativa documentazione, ad esclusione delle attività finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche per cui non è dovuto alcun diritto;

5. di dare atto che l'importo per i diritti di segreteria e tariffe dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- tramite pagamento POS sede comunale;
- tramite versamento su c.c. postale n. 10524668 intestato a Comune di Montebello Sul Sangro - Servizio Tesoreria.

### ALLEGATO A)

<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>		<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>
Certificati di destinazione urbanistica come previsti dall'art. 30 D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	Fino a 5 particelle	€ 15,00
	Per ogni ulteriore particella (fino ad un massimo di n° 40 particelle per certificato)	€ 1,00
Certificati di destinazione urbanistica storici	Fino a 5 particelle	€ 30,00
	Per ogni ulteriore particella (fino ad un massimo di n° 15 particelle per certificato)	€ 2,00
<b>CERTIFICATI-ATTESTAZIONI-AUTORIZZAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA</b>		<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>
Permessi di costruire* - SCIA* - Agibilità - Idoneità alloggiativa - DIA		€ 55,00
CILA*		€ 20,00
Vulture - Proroghe		€ 20,00
Certificati di inagibilità (sopralluogo obbligatorio)		€ 75,00
<i>*ad esclusione degli interventi per eliminazione delle barriere architettoniche</i>		-----
<b>CERTIFICATI-ATTESTAZIONI-AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE</b>		<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>
CERTIFICATI-ATTESTAZIONI-AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE		€ 55,00
<b>RIMBORSO SPESE</b>		<b>IMPORTO</b>
Riproduzione documenti in bianco e nero in formato A/4		€ 0,30
Riproduzione documenti in bianco e nero in formato A/4 fronte/retro		€ 0,50
Riproduzione documenti in bianco e nero in formato A/3		€ 0,70
Riproduzione documenti in bianco e nero in formato A/3 fronte/retro		€ 0,80
<b>RICERCHE DI ARCHIVIO E/O ACCESSO AGLI ATTI</b>		<b>IMPORTO</b>
Per ogni pratica e/o atto		€ 10,00
<b>TARIFFE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</b>		<b>IMPORTO</b>
Occupazione suolo pubblico per antenne di telefonia radiomobile		€ 800,00

Altri atti/pratiche/documenti/certificazioni riferiti all'area tecnica non ricompresi nelle precedenti classificazioni: € 15,00/ atti-pratiche-documenti-certificazioni

Il sottoscritto, Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esperita l'istruttoria esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto.

Data, 21-12-2023

**Il Responsabile di Settore**  
**F.to NICOLA DI FABRIZIO**

Il sottoscritto, Responsabile di Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esperita l'istruttoria esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Data, 21-12-2023

**Il Responsabile di Settore Finanziario**  
**F.to NICOLA DI FABRIZIO**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to NICOLA DI FABRIZIO

IL VICE-SEGRETARIO  
F.to GIOVANNI PAOLO ROSATO

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice-Segretario certifica:

- che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line il giorno 12-01-2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- che l'avvenuta pubblicazione viene comunicata in pari data ai Capigruppo Consiliari ex art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.

lì, 12-01-2024

IL VICE-SEGRETARIO  
F.to GIOVANNI PAOLO ROSATO

---

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Vice-Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesto che la presente deliberazione:  
[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, 4° comma, T.U. D.Lgs. 267/2000;  
[X] è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 12-01-2024 al 27-01-2024.

IL VICE-SEGRETARIO  
GIOVANNI PAOLO ROSATO

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Data \_\_\_\_\_

**IL VICE-SEGRETARIO**

GIOVANNI PAOLO ROSATO